

Министерство образования Омской области
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Омской области «Омский педагогический колледж № 1»
(БПОУ «ОПК № 1»)

ПРИКАЗ

01 ноября 2024 года

№ 286

г. Омск

Об утверждении Положения о центре воспитательной работы и психолого–педагогического сопровождения бюджетного профессионального образовательного учреждения Омской области «Омский педагогический колледж № 1»

В соответствии со Стратегией развития воспитания на период до 2025 года, Концепцией развития психологической службы в системе образования в Российской Федерации на период до 2025 года, Уставом Колледжа

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие с 1 ноября 2024 года Положение о центре воспитательной работы и психолого–педагогического сопровождения» бюджетного профессионального образовательного учреждения Омской области «Омский педагогический колледж № 1» в следующей редакции (приложение).

2. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора Т.Е. Щербо, заведующего центром воспитательной работы и психолого-педагогического сопровождения Ю.П. Баранникову.

Основание: протокол собрания работников и обучающихся бюджетного профессионального образовательного учреждения Омской области «Омский педагогический колледж № 1» от 9 октября 2024 года № 6.

Приложение: Положение о центре воспитательной работы и психолого–педагогического сопровождения в бюджетном профессиональном образовательном учреждении Омской области «Омский педагогический колледж № 1», на 10 л. в 1 экз.

Директор

Н.И. Горшков

Приказ подготовил:
Заместитель директора
_____ Т. Е. Щербо
«_____» _____ 2024 г.

Согласовано:
Заведующий центром ВР и ППС
Ю.П. Баранникова _____ «_____» _____ 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о центре воспитательной работы и психолого-педагогического
сопровождения

1. Общие положения

1.1. Положение о центре воспитательной работы и психолого–педагогического сопровождения» (далее - Положение) бюджетного профессионального образовательного учреждения Омской области «Омский педагогический колледж № 1» (далее – БПО «ОПК № 1», колледж) разработано в соответствии с:

- Конституцией РФ от 12.12.1993;
- Гражданским Кодексом РФ от 30.11.1994 № 51-ФЗ;
- Семейным Кодексом РФ от 29.12.95 № 223-ФЗ;
- Конвенцией ООН о правах ребенка, принятой Генеральной Ассамблеей ООН от 20 ноября 1989 года, ратифицированной третьей сессией Верховного Совета СССР 13 июня 1990 г. № 1591-1;
- Конвенция ООН о правах инвалидов от 13 декабря 2006 года;
- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ; «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральным законом РФ от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения»;
- Федеральным законом РФ от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом нового поколения;
- Федеральным законом от 21.11. 2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Стратегией развития воспитания на период до 2025 года (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р);
- Стратегией противодействия экстремизму в Российской Федерации до 2025 года;
- Стратегией государственной антинаркотической политики Российской Федерации на период до 2030 года;

- Концепцией развития психологической службы в системе образования в Российской Федерации на период до 2025 года (утверждена Министром образования и науки Российской Федерации 19 декабря 2017 г.);

- Уставом и локальными актами БПОУ «ОПК № 1».

1.2. Центр воспитательной работы и психолого–педагогического сопровождения (далее – Центр) является структурным подразделением бюджетного профессионального образовательного учреждения Омской области «Омский педагогический колледж № 1».

1.3. Работа Центра направлена на создание благоприятных условий для обучения, повышения качества современного образования, личностного развития и успешной социализации обучающихся в соответствии с их индивидуальными возможностями и особенностями.

2. Основные цели и задачи Центра

2.1. Целью Центра является создание условий для формирования духовно-нравственного, социального, личностного и интеллектуального развития учащихся, помощь (содействие) обучающимся в решении актуальных задач развития, обучения, социализации, обеспечение индивидуализации и гуманизации образовательного процесса.

2.2. Задачи Центра:

– содействовать сохранению психологического здоровья субъектов образовательного процесса;

– формировать благоприятный психологический климат в Колледже;

– обеспечить индивидуально-дифференцированный и личностный подход в образовательном процессе;

– создать условия для повышения адаптационных возможностей обучающихся к изменениям в образовательном процессе;

– содействовать обучающимся в решении актуальных задач развития, обучения, социализации: учебные трудности, проблемы с выбором образовательного и профессионального маршрута, нарушения в эмоционально-личностной сфере, проблемы взаимоотношений со сверстниками, преподавателями, родителями (законными представителями);

– реализовывать программы преодоления трудностей в обучении, участие специалистов системы сопровождения в разработке образовательных программ, адекватных возможностям и особенностям обучающихся;

– развивать социально-психологическую компетентность обучающихся, родителей, педагогов;

– содействовать формированию общекультурных и профессиональных компетенций у обучающихся Колледжа;

– реализовывать мероприятия, направленные на профилактику нарушений в поведении обучающихся;

– оказывать неотложную психологическую помощь несовершеннолетним и их семьям;

- оказывать консультативно-диагностическую, коррекционную, психопрофилактическую, реабилитационную помощь в условиях образовательного учреждения;
- оказывать социально-психологическую, психолого-педагогическую помощь в решении вопросов опеки и участия в воспитании несовершеннолетних;
- оказывать социально-психологическую, психолого-педагогическую помощь обучающимся с ОВЗ и инвалидностью в условиях образовательного учреждения;
- координировать деятельности классных руководителей в вопросах организации воспитательной работы в учебных группах;
- организовать сопровождение обучающихся семей участников СВО;
- организовать социальное и психолого-педагогическое сопровождение обучающихся с инвалидностью и ОВЗ.

3. Направления деятельности Центра

Деятельность Центра осуществляется в следующих направлениях:

3.1. Информационно-просветительское и профилактическое:

- организация и проведение мероприятий по правовой информированности студентов, родителей, педагогов;
- организация и проведение мероприятий по пропаганде здорового образа жизни и профилактике употребления ПАВ;
- организация и проведение мероприятий по профилактике правонарушений и асоциальных явлений;
- организация и проведение мероприятий по формированию жизнестойкости, в том числе профилактике суицидального поведения.

3.2. Диагностическое:

- выявления причин возникновения проблем в обучении и развитии;
- определение уровня готовности обучающихся нового набора к учебной деятельности;
- выявление причин затрудненной адаптации и психологических проблем, влияющих на степень включенности обучающегося в образовательный процесс, в том числе у студентов с ОВЗ и инвалидностью;
- мониторинг социально-психологического климата в студенческих группах;

3.3. Психологическое и социально-педагогическое консультирование:

- оперативное оказание информационной и психологической помощи обучающимся, преподавателям, сотрудникам Колледжа в осознании природы их затруднений, в анализе и решении психологических проблем, связанных с собственными особенностями, сложившимися обстоятельствами жизни, взаимоотношениями в семье, в студенческой среде, помощь в формировании новых установок и принятии собственных решений.

3.4. Коррекционно-развивающее:

- оказание помощи обучающимся в саморазвитии, формировании профессионально важных качеств, навыков общения, в том числе студентам с ОВЗ и инвалидностью;

- психорегуляция эмоционального состояния;
- гармонизация детско-родительских отношений (при обращении родителей или законных представителей несовершеннолетних обучающихся);
- повышение учебной мотивации;
- создание благоприятного психологического климата в учебных группах и педагогическом коллективе;
- проведение коррекционных занятий с обучающимися «группы риска»;

3.5. Организационно-методическое:

- проектирование системы воспитательной работы в БПОУ «ОПК № 1», мониторинг результатов и качества проведенных мероприятий;
- подготовка методических материалов для проведения психологической диагностики, обработка и анализ результатов психодиагностики;
- разработка рекомендаций для преподавателей и родителей (законных представителей) студентов по вопросам воспитания обучения и развития;
- разработка развивающих и психокоррекционных программ и занятий с учетом индивидуальных и возрастных особенностей личности обучающегося;
- организация социальной помощи обучающимся;
- методическое руководство воспитательным процессом;
- контроль соблюдения и принятия мер по выполнению санитарно-гигиенических норм, требований пожарной безопасности при проведении с обучающимися воспитательных мероприятий и работ вне образовательного учреждения;
- разработка необходимой учебно-методической документации по совершенствованию воспитательного процесса, участие в работе педагогического совета, методических совещаниях;
- организация, проведение текущего и перспективного планирования воспитательной работы с обучающимися;
- организация и проведение социально-психологического тестирования обучающихся, социологических исследований по вопросам распространения экстремизма в молодежной среде и других социологических опросов;
- организация и проведение совета профилактики.

3.6. Сопровождение классных руководителей:

- оказание содействия в планировании воспитательной работы в учебных группах;
- консультирование по вопросам организации воспитательной работы с обучающимися особой категории;
- консультирование по вопросам ведения документации классного руководителя;
- методическое сопровождение проведения классных часов;
- организация работы Школы начинающего классного руководителя

3.7. Сопровождение обучающихся семей участников СВО:

- оказание психологической помощи членам семей участников СВО;
- консультирование по вопросам оформления материальных выплат;

– консультирование классных руководителей по вопросам организации воспитательной работы с обучающимися семей участников СВО.

3.8. Сопровождение обучающихся с инвалидностью и/или ОВЗ:

– планирование, организация и координация работы педагогического коллектива учреждения по включению обучающихся с ОВЗ, инвалидов в образовательный процесс, развитию инклюзивной практики, применения дистанционных образовательных технологий;

– организация психолого-педагогического консилиума;

– проведение коррекционно-развивающих занятий с обучающимися с инвалидностью и/или ОВЗ по развитию познавательных процессов, регуляции эмоционально-волевой сферы, адаптивных способностей и т.п.;

– оказание помощи обучающимся с инвалидностью и/или ОВЗ в саморазвитии, формировании профессионально важных качеств и навыков общения;

– консультирование педагогов по вопросам организации психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса обучающихся с инвалидностью и/или ОВЗ;

– разработка и реализация планов по индивидуальному социально-психологическому сопровождению обучающихся с инвалидностью и/или ОВЗ;

– психологическая диагностика индивидуальных особенностей, обучающихся с инвалидностью и/или ОВЗ;

– проведение профилактических мероприятий с обучающимися по формированию толерантного отношения к людям с инвалидностью и/или ОВЗ;

– консультирование родителей (законными представителями) обучающихся с инвалидностью и/или ОВЗ, по вопросам родительских компетенций и созданию оптимальных условий для развития и обучения ребенка в колледже;

– консультирование классных руководителей по вопросам организации воспитательной работы с обучающимися с инвалидностью и/или ОВЗ и созданию в учебных группах комфортной социальной среды.

4. Организация работы Центра, структура и взаимодействие с другими структурными подразделениями Колледжа

4.1. В состав Центра входят заведующий центром, социальные педагоги, педагоги-психологи, классные руководители.

4.2. Сотрудники Центра назначаются и освобождаются от должности приказом директора БПОУ «ОПК №1» в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

4.3. Руководство Центром осуществляется заведующим Центром, который непосредственно подчиняется заместителю директора Колледжа.

4.4. На должность руководителя Центра назначается лицо, имеющее высшее образование по направлениям подготовки «Образование и педагогика», «Педагогика и психология» и подтвердившее свою квалификацию в установленном порядке.

4.5. Деятельность специалистов осуществляется в соответствии с должностными инструкциями.

4.6. Специалисты Службы самостоятельно:

- определяют приоритетные направления своей работы, исходя из цели и задач деятельности службы;
- разрабатывают программы психолого-педагогического сопровождения;
- принимают участие в работе конференций, совещаний, семинаров, собраний, советов по вопросам психологии, социальной педагогики и другим профессиональным профилям;
- обеспечивают использование и проведение различных форм психолого-педагогической, социальной работы с педагогами, обучающимися и родителями;
- регулярно повышают свою квалификацию.

4.7. Деятельность Центра происходит в тесном взаимодействии с педагогами и родителями обучающихся.

4.8. Родители (законные представители ребенка) имеют право:

- давать согласие на индивидуальное психолого-педагогическое сопровождение студента/отказываться от индивидуального психолого-педагогического сопровождения студента;
- принимать участие, высказывать свое мнение при обсуждении результатов психолого-педагогического обследования обучающегося;
- ознакомиться с заключением психолого-педагогического консилиума Колледжа, посвященных их ребенку;
- участвовать в создании специальных образовательных условий для их детей (дети с ОВЗ и инвалидностью) и разработке программы индивидуальной комплексной помощи, направлений коррекционной работы (в соответствии с ИПРА рекомендациями ПМПК);
- получать консультации специалистов Центра сопровождения по вопросам обследования, сопровождения, обучения, в том числе информацию о своих правах и правах детей в рамках деятельности психолого-педагогического консилиума (далее - ППК);

4.9. Родители (законные представители) обязаны:

- следовать рекомендациям специалистов Центра и решениям ППК (в ситуации согласия на психолого-педагогическое сопровождение ребенка);
- обеспечивать присутствие ребенка на занятии, в случае необходимости приводить ребенка на занятия в соответствии с согласованным расписанием, не допускать пропусков занятий детьми без уважительной причины, выполнять рекомендации специалистов ППК;
- обеспечивать выполнение ребенком упражнений для закрепления навыков (результатов коррекционно-развивающего занятия), задаваемых специалистами на дом.

4.5. Для осуществления своей деятельности сотрудники Центра взаимодействуют с иными структурными подразделениями и преподавателями Колледжа:

– социокультурная реабилитация обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидностью осуществляется совместно с центром инклюзивного профессионального образования.

– решение вопросов организации образовательного процесса осуществляется совместно с заместителем директора, курирующими учебную и учебно-производственную деятельности;

– решение вопросов переаттестации, повышения квалификации (переподготовки) кадрового состава Центра осуществляется совместно с заведующим научно-методическим центром;

– решение вопросов развития и обслуживания материально-технической базы, информационного сопровождения деятельности Центра осуществляется совместно с заместителем директора, курирующим общие вопросы.

– решение вопросов развития и обслуживания информационно технологической базы осуществляется совместно с центром информационных технологий;

– решение организационных вопросов по проведению мероприятий осуществляется с заведующим центром дополнительного образования.

5. Рабочая документация Центра

5.1. Документация Центра включает в себя:

- план работы на год;
- график работы сотрудников Центра;
- отчет о работе за год;
- приказы по направлениям деятельности;
- планы работы по направлениям;
- положение об общежитии;
- приказы о предоставлении мест в общежитии;
- сведения о состоящих на различных видах учета (базы данных);
- списки и программы МПР в отношении несовершеннолетних, состоящих на учете;
- положение о Совете профилактики;
- положение о постановки на внутриколледжный учет;
- положение о порядке применения к обучающимся мер дисциплинарного воздействия;
- положение о психолого-педагогическом консилиуме;
- положение о музее колледжа;
- протоколы, информационно-аналитические справки, статистические таблицы по направлениям деятельности;
- акты обследования жилищных условий обучающихся особой категории (дети-сироты, обучающиеся с ОВЗ и инвалидностью), проживающих в общежитии;

5.2. Планы работы на год по всем направлениям утверждаются директором Колледжа.

5.3. Документы Центра хранятся у заведующего Центром и/или сотрудников.

5.4. В целях повышения качества взаимодействия сотрудники Центра имеют равные права доступа к рабочей документации при соблюдении принципа конфиденциальности информации.

6. Права и обязанности специалистов, осуществляющих воспитательную работу и психолого-педагогическое сопровождение

6.1. Права:

- получать необходимое организационное, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- определять приоритетные направления, формы, методы и технологии работы в соответствии с локальными актами, утвержденными руководством БПОУ «ОПК № 1»;
- принимать участие в совещаниях и в различных управленческих решениях, непосредственно касающихся деятельности Центра;
- участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности БПОУ «ОПК № 1», в том числе через органы самоуправления и общественные организации;
- присутствовать на учебных занятиях и мероприятиях, проводимых другими педагогическими работниками в пределах своей компетенции;
- быть представленным к различным формам поощрения, наградам и знакам отличия, предусмотренным для работников, а также вносить предложения о поощрении отличившихся сотрудников Центра;
- знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией;
- проводить в БПОУ «ОПК № 1» плановые групповые и индивидуальные социальные и психологические исследования, в том числе по заданию вышестоящих органов;
- повышать свою квалификацию в установленном порядке;
- проходить аттестацию в установленном порядке;
- участвовать в рассмотрении спорных вопросов, касающихся всех участников образовательных отношений;
- обращаться в случае необходимости через администрацию колледжа с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающемуся;
- вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными должностной инструкцией обязанностями;
- осуществлять педагогическую деятельность. Совмещение социальной, психологической и педагогической деятельности осуществляется работниками службы психолого-педагогического сопровождения только на добровольной основе при наличии соответствующей квалификации.

6.2. Обязанности:

- сохранять конфиденциальность информации, полученной в ходе своей деятельности;
- соблюдать этические нормы профессиональной деятельности;

- повышать свою квалификацию;
- осуществлять методическое сопровождение реализации основных образовательных программ;
- осуществлять психолого-педагогическую диагностику обучающихся;
- осуществлять психолого-педагогическое просвещение субъектов образовательного процесса;
- осуществлять психолого-педагогическое сопровождение обучающихся с инвалидностью и/или ОВЗ;
- осуществлять психолого-педагогическое сопровождение обучающихся из категории детей сирот, детей, оставшихся без попечения родителей;
- проводить мероприятия по профилактике девиантного (в том числе суицидального) и виктимного поведения обучающихся;
- консультировать обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников по вопросам воспитания и психолого-педагогического сопровождения обучающихся;
- разрабатывать и реализовывать индивидуальные программы психолого-педагогического сопровождения обучающихся;
- участвовать в работе педагогических, методических советов, в других форм методической работы, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;
- оформлять и вести документацию (планы работ, протоколы, журналы, психологические заключения и отчеты), отчитываться о проделанной работе перед заместителем директора, курирующим вопросы воспитательной работы;
- выполнять обязанности согласно должностной инструкции;

7. Принципы, на основании которых осуществляется деятельность сотрудников Центра

В своей профессиональной деятельности специалисты Центра, обязаны руководствоваться следующими этическими принципами:

7.1. Принцип конфиденциальности:

– лица, принимающие участие в психолого-педагогических мероприятиях, должны делать это сознательно и добровольно, должны быть осведомлены об объеме и характере информации, которая может быть сообщена другим заинтересованным лицам;

– информация, полученная в процессе психолого-педагогических мероприятий, не подлежит сознательному или случайному разглашению, а в ситуации необходимости предоставления ее третьим лицам должна быть представлена в форме, исключающей ее использование против интересов и прав участников психолого-педагогических мероприятий;

– отчеты о профессиональной деятельности, результаты исследований и публикации должны быть составлены в форме, исключающей идентификацию личности лиц, принимавших участие в психолого-педагогических мероприятиях.

7.2. Принцип компетентности. Специалисты Центра должны:

- четко определять границы собственной компетентности, не ставить перед собой задачи, невыполнимые с точки зрения современной психологической, педагогической науки и практики, а также находящиеся в компетенции представителей других специальностей;

- применять современные обоснованные методы диагностической, развивающей, психокоррекционной, психопрофилактической работы.

7.3. Принцип ответственности. Специалисты Центра несут ответственность:

- за обоснованность социально-психологических характеристик и рекомендаций, адекватность используемых диагностических, развивающих, коррекционных и психопрофилактических методов и средств;

- за правильность оформления протоколов и сохранность документации;

- в решении всех вопросов исходить из интересов обучающихся;

- за постоянное повышение своей профессиональной квалификации.